ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**------------------------**



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**Học phần: Tin học đại cương**

**Mã số: GIN131**

**Số tín chỉ: 03**

**Ngành đào tạo: BĐS, QLĐĐ, QLTN&MT**

**Thái Nguyên, 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày 05 tháng 09 năm 2021*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**NGÀNH/ CHUYÊN NGÀNH: BĐS, QLĐĐ, QLTN&MT**

**I. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần: Tin học đại cương

- Tên tiếng anh: General Informatics

- Mã học phần: GIN131

- Số tín chỉ: 03

- Module:

- Điều kiện tham gia học tập học phần:

*Học phần học trước: Không*

*Học phần tiên quyết: Không*

- Phân bố thời gian: 3 tín chỉ (15/60/90)

- Học phần thuộc khối kiến thức:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cơ bản** | | **Cơ sở ngành** | | **Chuyên ngành** | | **Bổ trợ** | |
| Bắt buộc 🗹 | Tự chọn | Bắt buộc | Tự chọn | Bắt buộc | Tự chọn | Bắt buộc | Tự chọn |

- Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng anh: Tiếng việt: 🗹

**II. Thông tin về giảng viên**

**2.1. Giảng viên 1:**

- Họ và tên: Hứa Thị Toàn

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ - GVC

- Tổ: Tin học

- Khoa: TT Ngoại ngữ Tin học ứng dụng

- Điện thoại: 0984.041.052 – Email: huathitoan@tuaf.edu.vn

- Tóm tắt lí lịch khoa học của giảng viên: Tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Tin học tại trường ĐH Sư phạm Thái nguyên và thạc sỹ ngành Hệ thống thông tin tại trường ĐH Công nghệ - ĐH Quốc gia Hà Nội. Nhiệm vụ đào tạo là giảng dạy các môn Tin học đại cương và một số môn Tin học chuyên ngành của ngành Quản lí thông tin.

Về nghiên cứu khoa học, hướng nghiên cứu chính đã thực hiện là: Xây dựng các phần mềm ứng dụng phục vụ cho công tác quản lí và giảng dạy trong nhà trường, tìm hiểu ứng dụng của công nghệ thông tin trong nông lâm nghiệp. Kết quả thực hiện: Chủ trì 05 đề tài NCKH cấp trường, tham gia 02 đề tài cấp trường và 05 đề tài cấp tỉnh, bộ. Các đề tài đều đạt kết quả từ loại tốt trở lên. Là tác giả chính của 05 bài báo khoa học, đồng tác giả của 06 bài báo khác đăng trên các tạp chí chuyên ngành.

Định hướng nghiên cứu trong tương lai: Nghiên cứu các phương pháp dạy học nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn nghề nghiệp cho sinh viên nông lâm.

**2.2. Giảng viên 2:**

- Họ và tên: Nguyễn Ngọc Lan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ - GVC

- Tổ: Tin học

- Khoa: TT Ngoại ngữ Tin học ứng dụng

- Điện thoại: 0987.025.715 – Email: nguyenngoclan@tuaf.edu.vn

- Tóm tắt lí lịch khoa học của giảng viên: Tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Tin học tại trường Đại học Sư phạm Thái nguyên năm 2006 và tốt nghiệp thạc sĩ ngành Hệ thống thông tin tại trường Đại học Công nghệ, ĐH Quốc Gia Hà nội năm 2011. Nhiệm vụ đào tạo là giảng dạy môn Tin học đại cương và một số môn Tin học chuyên ngành của ngành Quản lí thông tin.

Hướng nghiên cứu: Nghiên cứu các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, hoạt động quản lý của nhà trường và trong các lĩnh vực chuyên ngành nông lâm nghiệp, kinh tế, tài nguyên môi trường.

Kết quả nghiên cứu khoa học: Chủ trì 4 đề tài NCKH cấp trường, tham gia 3 đề tài cấp trường và 6 đề tài cấp tỉnh, bộ. Các đề tài đều đạt kết quả từ tốt trở lên. Là tác giả chính của 1 bài báo khoa học, đồng tác giả của 4 bài báo khác đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước.

**2.3. Giảng viên 3:**

**-** Họ và tên: Đinh Thị Thanh Uyên

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ - GV

- Tổ: Tin học

- Khoa: TT Ngoại ngữ Tin học ứng dụng

- Điện thoại: 0966.362.227 – Email: dinhthithanhuyen@tuaf.edu.vn

- Tóm tắt lí lịch khoa học của giảng viên: Tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin tại trường ĐH Công nghệ thông tin và Truyền thông Thái nguyên và thạc sỹ ngành Khoa học máy tính tại trường ĐH SNR Sons - India. Nhiệm vụ đào tạo là giảng dạy các môn Tin học đại cương và một số môn Tin học chuyên ngành của ngành Quản lí thông tin.

Về nghiên cứu khoa học, hướng nghiên cứu chính đã thực hiện là: Xây dựng các phần mềm ứng dụng phục vụ cho công tác quản lí và giảng dạy trong nhà trường, ứng dụng của công nghệ thông tin trong nông lâm nghiệp. Kết quả thực hiện: Chủ trì 01 đề tài NCKH cấp trường. Là tác giả chính của 04 bài báo khoa học, trong đó 02 bài báo đăng trên tạp chí KHCN trong nước, 02 bài báo đăng trên tạp chí quốc tế.

**III. Mô tả học phần**

Tin học đại cương là môn học cung cấp những kiến thức cơ bản về máy tính, mạng máy tính và Internet; sử dụng được máy tính, các phần mềm tiện ích, các ứng dụng đồ họa, các phần mềm văn phòng; tìm kiếm và khai thác thông tin trên Internet để phục vụ học tập và nghiên cứu.

**IV. Mục tiêu học phần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục tiêu (Goals)** | **Mô tả (Goal description)**  *(Học phần này trang bị cho sinh viên:)* | **Chuẩn đầu ra CTĐT** | **Trình độ năng lực** |
| **G1** | Kiến thức về: Máy tính, mạng máy tính, Internet và công nghệ thông tin cơ bản | 4,6 | 1 |
| **G2** | Kĩ năng về: Sử dụng máy tính, các phần mềm văn phòng; sử dụng Internet cơ bản, thuyết trình và làm việc nhóm | 4,6 | 1 |
| **G3** | Có thái độ nghiêm túc, chăm chỉ trong tiếp nhận kiến thức cơ bản từ giảng viên. | 4,6 | 1 |

**V. Chuẩn đầu ra học phần**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục tiêu học phần** | **Chuẩn đầu ra HP** | **Mô tả chuẩn đầu ra**  *(Sau khi học xong học phần này, người học cần đạt được)* | **Chuẩn đầu ra CTĐT** | **Trình độ năng lực** |
| **G1** | **O1** | Hiểu rõ những kiến thức về máy tính, mạng máy tính, Internet, an toàn, bảo mật thông tin, pháp luật trong sử dụng công nghệ thông tin, truyền thông điện tử và các ứng dụng của công nghệ thông tin | 4,6 | 1 |
| **G2** | **O2** | Vận dụng được các phần mềm văn phòng để soạn thảo và trình bày văn bản, xây dựng cơ sở dữ liệu và tính toán, thống kê, xây dựng bài thuyết trình | 4,6 | 1 |
| **O3** | Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, trình bày các vấn đề đã thực hiện được trong học phần | 4,6 | 1 |
| **O4** | Vận dụng được Internet để học tập trực tuyến, tìm kiếm thông tin phục vụ học tập và nghiên cứu | 4,6 | 1 |
| **G3** | **O5** | Có ý thức và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công | 4,6 | 1 |

Ma trận đóng góp chuẩn đầu ra của học phần (tổng hợp từ bảng trên)

| **Mã HP** | **Tên học phần** | **Số TC** | **Mức độ đóng góp chuẩn đầu ra của CTĐT** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| GIN131 | Tin học đại cương | 3 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |

Lộ trình phát triển kiến thức, kĩ năng, thái độ của học phần

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Đáp ứng chuẩn đầu ra học phần** | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nội dung 1:Kiến thức cơ bản về máy tính | a |  | a |  | a |
| Nội dung 2: sử dụng máy tính cơ bản |  | a | a |  | a |
| Nội dung 3: Các ứng dụng cơ bản |  | a | a |  | a |
| Nội dung 4: Sử dụng Internet cơ bản |  |  | a | a | a |

**VI. Nội dung chi tiết của học phần**

**1. Phần lí thuyết**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | | | | | **Số tiết** | | **Chuẩn đầu ra HP** | | | **Trình độ năng lực** | | | **Phương pháp dạy học** | | **Phương pháp đánh giá** | **Địa điểm giảng dạy** |
| **Nội dung 1:Kiến thức cơ bản về máy tính** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Giới thiệu chung về máy tính | | | | | 1 | | O1, O5 | | | 1 | | | -Thuyết trình có minh họa  -Thảo luận  -Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
| 1.2. Một số ứng dụng của công nghệ thông tin – truyền thông | | | | | 4 | | O1, O3, O4, O5 | | | 1 | | | - Thuyết trình có  minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
| 1.3. An toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng công nghệ thông tin - truyền thông | | | | | - Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
| 1.4. Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản | | | | | - Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
| 1.5. Pháp luật trong sử dụng công nghệ thông tin | | | | | - Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
|  | | | \* Giáo trình: Chương I  \* Tài liệu tham khảo:  - Đỗ Thanh Mai (2017), *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB ĐH Thái Nguyên. Mã số: GT.0000027141: Chương I  - Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2014), *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000026707: Chương I | | | | | | | | | | | | | |
| **Nội dung 2: sử dụng máy tính cơ bản** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Làm việc với Hệ điều hành | | | | | 4 | | O1,O3, O5 | | 1 | | | | - Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | Phòng máy tính |
| 2.2. Quản lý thư mục và tệp tin | | | | | - Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| 2.3. Một số phần mềm tiện ích | | | | | O1, O5 | | 1 | | | | - Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kì | Phòng máy tính |
| Bài thực hành: Sử dụng một số phần mềm đồ họa trong thiết kế mô phỏng không gian đơn giản | | | | | 2 | | O1, O5 | | 1 | | | | - Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kì | Phòng máy tính |
|  | \* Giáo trình: Chương I  \* Tài liệu tham khảo:  - Đỗ Thanh Mai (2017), *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB ĐH Thái Nguyên. Mã số: GT.0000027141: Chương I  - Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2014), *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000026707: Chương I | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nội dung 3: Các ứng dụng cơ bản** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Giới thiệu chung về Microsoft Word 2010 | | | | | 1 | | | O1, O2, O5 | | 1 | | | - Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 1: Soạn thảo và định dạng văn bản | | | | | 2 | | | O2, O5 | | 1 | | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 2: Chèn các đối tượng vào văn bản. | | | | | 2 | | | O2, O5 | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 3: Bài thực hành Word tổng hợp | | | | | 2 | | | O2, O5 | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 4: Báo cáo thu hoạch | | | | | 2 | | | O2, O3, O4, O5 | | -Thảo luận  - Não công | | - Chuyên cần | Phòng máy tính |
| 3.2. Giới thiệu chung về Microsoft Excel 2010 | | | | | 1 | | | O1, O2, O5 | | 1 | | | - Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 1: Tạo lập cơ sở dữ liệu trên Excel 2010 | | | | | 2 | | | O2, O5 | | 1 | | | - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| - Não công | |  |
| Bài thực hành số 2: Các hàm cơ bản trên Excel | | | | | 2 | | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 3: Sắp xếp và trích lọc dữ liệu | | | | | 2 | | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 4: Bài tập tổng hợp | | | | | 2 | | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| 3.3. Giới thiệu chung về Microsoft PowerPoint 2010 | | | | | 1 | | | O1, O2, O5 | | 1 | | | - Thuyết trình có  minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 1: Xây dựng bài thuyết trình cơ bản trên PowerPoint 2010 | | | | | 2 | | | O2, O5 | | 1 | | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 2: Xây dựng bài thuyết trình nâng cao trên PowerPoint 2010 | | | | | 2 | | | O2, O5 | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 3:  Thuyết trình | | | | | 4 | | | O2, O3, O4, O5 | | - Tia chớp  - Thảo luận | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
| Bài thực hành số 4: Thực hành tổng hợp 3 phần | | | | | 2 | | | O2, O5 | | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi cuối kỳ | Phòng máy tính |
|  | | | | \* Giáo trình: Chương II, III, VI  \* Tài liệu tham khảo:  - Đỗ Thanh Mai (2017), *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB ĐH Thái Nguyên. Mã số: GT.0000027141: Chương II, III, IV  - Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2014), *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000026707: Chương I | | | | | | | | | | | | |
| **Nội dung 4: Sử dụng Internet cơ bản** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Mạng máy tính và truyền thông | | | | | 3 | O1, O3, O4, O5 | | | | | 1 | -Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| 4.2. Kiến thức cơ bản về Internet | | | | | -Thảo luận  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| 4.3. Sử dụng trình duyệt web | | | | | **-** Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| 4.4. Sử dụng Web | | | | | **-** Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| 4.5. Sử dụng thư điện tử | | | | | - Thảo luận  - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| 4.6. Truyền thông điện tử | | | | | **-** Thuyết trình có minh họa  - Tia chớp | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
| **Bài thực hành số 1:** Khai thác ứng dụng trên Internet | | | | | 2 | O4, O5 | | | | | 1 | - Tia chớp  - Não công | | - Chuyên cần  - Thi giữa kỳ | | Phòng máy tính |
|  | | \* Giáo trình: Chương I  \* Tài liệu tham khảo:  - Đỗ Thanh Mai (2017), *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB ĐH Thái Nguyên. Mã số: GT.0000027141: Chương V  - Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2014), *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000026707: Chương I | | | | | | | | | | | | | | |

**VII. Đánh giá và cho điểm**

**1. Ma trận đánh giá chuẩn đầu ra của học phần**

**Bảng 1: Ma trận đánh giá CĐR của học phần**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Các CĐR của học phần** | **Mức năng lực** | **Chuyên cần** | **Giữa kì (30%)** | | | **Cuối kì (50%)** |
| **Trắc nghiệm trên máy** | **Báo cáo thuyết trình** | **Thực hành trên máy** | |
| 20% | 15% | 15% | 50% | |
| O1 | 1 | X | X |  | X | |
| O2 | 1 | X | X | X | X | |
| O3 | 1 | X | X | X | X | |
| O4 | 1 | X | X | X | X | |
| O5 | 1 | X |  | X |  | |

**2. Rubric đánh giá học phần**

***\* Điểm chuyên cần***

Điểm chuyên cần = Điểm Rubric 1 x 0,7 + Rubric 2 x 0,3

**Rubric 1: Đánh giá chuyên cần**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Trọng số**  **(%)** | **Tốt**  **(8.5 - 10)** | **Khá**  **(7 - 8.4)** | **Trung bình**  **(5.5 – 6.9)** | **Trung bình Yếu**  **(4 – 5.4)** | **Kém**  **(<4)** |
| **Tham dự các buổi học lý thuyết và thực hành** | 70% | Tham dự đầy đủ các buổi học lý thuyết và thảo luận | Tham dự đạt 90% - 95% các buổi học lý thuyết và thảo luận | Tham dự đạt 86% - 89% các buổi học lý thuyết và thảo luận | Tham dự 80% – 85% các buổi học lý thuyết và thảo luận | Tham dự dưới <80% các buổi học lý thuyết và thảo luận |
| **Thái độ học giờ lý thuyết** | 30% | - Tích cực phát biểu xây dựng bài. - Xung phong và làm tốt bài tập | Có phát biểu xây dựng bài, có tinh thần xung phong làm bài tập tuy nhiên chất lượng câu trả lời chưa cao. | Chưa tích cực phát biểu xây dựng và xung phong làm bài tập. Giáo viên chỉ định mới trả lời. | Chỉ tham dự lớp học nhưng không tham gia phát biểu, xung phong làm bài. Không hiểu bài và không trả lời được câu hỏi liên quan đến bài cũ.  Làm việc riêng trong giờ học. | Chỉ tham dự lớp học nhưng không tham gia phát biểu, xung phong làm bài. Không hiểu bài và không trả lời được câu hỏi liên quan đến bài cũ.  Làm việc riêng trong giờ học. |

**Rubric 2: Đánh giá chuyên cần: Đánh giá báo cáo thu hoạch**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Trọng số**  **(%)** | **Tốt**  **(8.5 - 10)** | **Khá**  **(7 - 8.4)** | **Trung bình**  **(5.5 – 6.9)** | **Trung bình Yếu**  **(4 – 5.4)** | **Kém**  **(<4)** |
| **Nội dung kiến thức** | **50%** | Nội dung báo cáo chính xác, đầy đủ, chi tiết, có minh họa sinh động | Nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác | Nội dung báo cáo chính xác nhưng còn sơ sài | Nội dung báo cáo không đầy đủ | Nội dung báo cáo sơ sài, chưa chính xác |
| **Kĩ năng trình bày văn bản** | **50%** | Văn bản được trình bày khoa học, đúng trình tự và format yêu cầu | Văn bản được trình bày đúng format | Văn bản vẫn gặp một số ít lỗi về chính tả và quy cách trình bày | Văn bản trình bày không khoa học, có lỗi khi trình bày văn bản | Văn bản trình bày sơ sài, có nhiều lỗi |

***\* Điểm kiểm tra đánh giá quá trình***

Điểm kiểm tra đánh giá quá trình = Điểm Rubric 3 x 0,5 + Rubric 4 x 0,5

**Rubric 3: Điểm kiểm tra đánh giá quá trình. Đánh giá trắc nghiệm**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Trọng số**  **(%)** | **Tốt**  **(8.5 - 10)** | **Khá**  **(7 - 8.4)** | **Trung bình**  **(5.5 – 6.9)** | **Trung bình Yếu**  **(4 – 5.4)** | **Kém**  **(<4)** |
| **Kết quả** | 100% | Hoàn thành bài thi trắc nghiệm trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 85%. | Hoàn thành bài thi và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 70%. | Hoàn thành bài thi trắc nghiệm trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 55%. | Hoàn thành bài thi trắc nghiệm trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 40%. | Hoàn thành bài thi trắc nghiệm trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình thấp hơn 40% hoặc không hoàn thành bài thi hoặc không tham gia kỳ thi. |

**Rubric 4: Điểm kiểm tra đánh giá quá trình: Đánh giá thuyết trình**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Trọng số**  **(%)** | **Tốt**  **(8.5 - 10)** | **Khá**  **(7 - 8.4)** | **Trung bình**  **(5.5 – 6.9)** | **Trung bình Yếu**  **(4 – 5.4)** | **Kém**  **(<4)** |
| **Nội dung kiến thức** | 30% | Nội dung bài báo cáo đầy đủ, chính xác, chi tiết, có minh họa sinh động, dễ hiểu | Nội dung bài báo cáo đầy đủ, chính xác, chi tiết | Nội dung bài báo cáo đầy đủ chính xác nhưng chưa chi tiết | Nội dung chính xác nhưng chưa đầy đủ | Nội dung quá sơ sài, không đúng chủ đề |
| **Xây dựng file báo cáo** | 20% | Bài báo cáo được thiết kế đẹp mắt, trình bày đúng cấu trúc, sử dụng các đối tượng đồ họa, liên kết có hiệu quả, các hiệu ứng hợp lí | Bài báo cáo được trình bày đúng cấu trúc, có sử dụng các đối tượng đồ họa, liên kết, các hiệu ứng hợp lí | Bài báo cáo được trình bày đúng cấu trúc, sử dụng chủ yếu văn bản, ít các đối tượng đồ họa, minh họa | Bài báo cáo được trình bày đúng cấu trúc. Chỉ sử dụng văn bản để trình bày các nội dung | Bài báo cáo sơ sài, không đúng cấu trúc |
| **Kĩ năng thuyết trình** | 40% | - Hiểu rõ nội dung trình bày.  - Trình bày rõ ràng, mạch lạc, lôi cuốn. Nhấn mạnh được các nội dung chính  - Trả lời tốt các câu hỏi được đưa ra | - Hiểu rõ nội dung trình bày.  - Trình bày rõ ràng, dễ hiểu  - Trả lời được các câu hỏi được đưa ra | - Hiểu rõ nội dung trình bày.  - Mất bình tĩnh, chưa làm chủ được bài báo cáo  - Trả lời được một phần câu hỏi | - Chưa hiểu rõ một số phần nội dung báo cáo  - Trình bày còn sơ sài  - Không trả lời được câu hỏi | Không báo cáo hoặc không hiểu nội dung báo cáo  - Không trả lời được câu hỏi |
| **Tổ chức hoạt động nhóm** | 10% | - Nội dung được phân chia hợp lí cho các thành viên  - Hoạt động làm việc nhóm có hiệu quả | Nội dung được phân chia cho các thành viên chuẩn bị và báo cáo | Nội dung được phân chia cho các thành viên nhưng chỉ có 1 thành viên báo cáo | - Nội dung chuẩn bị không được phân chia rõ ràng  - Không có hoạt động làm việc nhóm | Nội dung do một cá nhân chuẩn bị, không có sự tương tác giữa các thành viên trong nhóm |

**\* Điểm cuối kì**

**Rubric 5: Đánh giá cuối kì: Đánh giá thực hành trên máy (hệ số 0.5)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Trọng số**  **(%)** | **Tốt**  **(8.5 - 10)** | **Khá**  **(7 - 8.4)** | **Trung bình**  **(5.5 – 6.9)** | **Trung bình Yếu**  **(4 – 5.4)** | **Kém**  **(<4)** |
| **Kết quả** | 100% | Hoàn thành bài thi thực hành trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 85%. | Hoàn thành bài thi thực hành trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 70%. | Hoàn thành bài thi thực hành trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 55%. | Hoàn thành bài thi thực hành trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình tối thiểu 40%. | Hoàn thành bài thi thực hành trên máy và đạt kết quả tổng điểm trung bình thấp hơn 40% hoặc không hoàn thành bài thi hoặc không tham gia kỳ thi. |

**VIII. Giáo trình/ tài liệu tham khảo**

**Giáo trình**

Trịnh Thị Thu, Nguyễn Ngọc Lan, Hứa Thị Toàn (2012), *Giáo trình tin học đại cương*, NXB Nông Nghiệp. Mã số: BCKH-CT.000974

**Tài liệu tham khảo**

1. Đỗ Thanh Mai (2017), *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB ĐH Thái Nguyên. Mã số: GT.0000027141

2. Hồ Sĩ Đàm (1997), *Tin học A*, NXB Giáo Dục. Mã số: GTB.003072

3. Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2013), *Bài tập* *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000069630

4. Trần Đình Khang, Nguyễn Linh Giang, Đỗ Văn Uy, Nguyễn Hồng Phương, Đỗ Bá Lâm (2014), *Tin học đại cương*, NXB Bách Khoa-Hà Nội. Mã số: GT.0000026707

5. Trần Văn Thắng (2000), *Tin học cho người mới bắt đầu*, NXB Thống Kê. Mã số: DB.000984

**IX. Hình thức tổ chức dạy học**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Hình thức tổ chức dạy học môn học (tiết)** | | | **Tổng** |
| **Lí thuyết** | **Thực hành** | **Tự học** |
| Nội dung 1 | 5 | 0 | 10 | 15 |
| Nội dung 2 | 4 | 0 | 8 | 12 |
| Nội dung 3 | 3 | 56 | 62 | 121 |
| Nội dung 4 | 3 | 4 | 10 | 17 |
| Tổng | 15 | 60 | 90 | 165 |

**X. Định hướng nội dung nghiên cứu của môn học**

Tìm hiểu các kiến thức về công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng máy tính và các phần mềm tiện ích; sử dụng Internet để tìm kiếm và khai thác thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu.

**XI. Yêu cầu của giảng viên về cơ sở vật chất để giảng dạy học phần**

- Phòng học, thực hành: Phòng máy tính, phần mềm Microsoft Office

- Phương tiện phục vụ giảng dạy: Máy tính, máy chiếu, máy in, mạng internet, bảng, phấn, giấy A4, ghim giấy.

**XI. Ngày phê duyệt lần đầu:** Tháng 08/2006

**XII. Cấp phê duyệt:** Trường

*Thái Nguyên, ngày 05 tháng 09 năm 2021*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GIÁM ĐỐC TT**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **PGS.TS. Trần Quốc Hưng** | **TỔ TIN HỌC**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **Ths. Hứa Thị Toàn** | **GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII. Tiến trình cập nhật đề cương chi tiết** | **Người cập nhật** |
| Lần 1: Tháng 01/2014. Cấp phê duyệt: ĐHTN. Nội dung thay đổi: Đổi từ 2 TC lí thuyết,1 TC thực hành thành 1TC lí thuyết, 2 TC thực hành. Nội dung chi tiết chia thành 3 chương theo nội dung bài thi IC3 quốc tế  Lần 2: Tháng 01/2018. Cấp phê duyệt: Cấp trường. Nội dung thay đổi: Nội dung chi tiết chia thành 6 chương theo bài thi chuẩn kĩ năng CNTT cơ bản  Lần 3: Tháng 11/2020. Cấp phê duyệt: Cấp trường. Nội dung thay đổi: Thay đổi theo định hướng nghề nghiệp Pohe. |  |